



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale  
in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia  
Piazza Italia n° 4 – CAP 27100 Pavia (PV) - Codice Ipa: uluxa\_ud

Prot.n.1579 del 21/6/22

**Oggetto: Determina a contratte per l'acquisizione del servizio di trasporto e smaltimento  
archivio cartaceo per l'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Pavia, sede di Piazza Italia, 4 –  
27100, Pavia.**

**LA DIRIGENTE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTO** il D.Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 relativo alla riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59, con particolare riguardo all'art. 75 recante "*Disposizioni particolari per l'area della istruzione non universitaria*";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR Lombardia*";

**VISTO** il decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1 recante "*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca*", convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 12;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*» e s.m.i.;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 concernente le fasi delle procedure di affidamento, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre;

**VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 concernente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

**VISTE** le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, le

quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, "(...) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati da altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";

**VISTA** la necessità di questo Ufficio di acquisire il servizio di trasporto e smaltimento di archivio cartaceo  
**ACCERTATA** l'assenza di convenzioni CONSIP a cui poter attingere per l'affidamento del servizio di cui sopra;

**ESAMINATI** i 2 preventivi-offerta, pervenuti, su richiesta, da operatori economici individuati attraverso indagini di mercato. (Si precisa che le richieste d'offerta inviate erano 4: una ditta non ha risposto ed un'altra ha inviato l'offerta fuori termine).

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto in favore dell'operatore economico SCABELLI Groups, il quale ha presentato il preventivo-offerta più vantaggioso ed è in grado di garantirne l'esecuzione nei tempi e secondo le specifiche modalità indicate dall'Amministrazione;

**ACCERTATA** l'esistenza dei fondi per la copertura della spesa che andrà gravare sul capitolo 2139/7;

#### **DETERMINA**

Di affidare il servizio di trasporto e smaltimento di archivio cartaceo alla SCABELLI Groups con sede in Via Petrarca, n. 34 – Flero - Brescia

L'importo stimato dei servizi è pari ad € 800,00 + iva.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è la signora Diamanti Elide, assistente amministrativo presso l'Ufficio XII dell'USR per la Lombardia – AT di Pavia.

La presente determina, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è pubblicata sul sito istituzionale di questo Ufficio scolastico territoriale, alla sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII  
Letizia AFFATATO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Ufficio XII-AT Pavia – dirigente Letizia Affatato/ED



Firmato digitalmente da  
**AFFATATO LETIZIA**  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE